

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MW KNIGGE

BIG-registraties: 59025799625

Overige kwalificaties: Emdr practitioner, Supervisor NVP, VPEP, VST, VKP en ICODO, Leertherapeut VPEP, Cognitief Gedragstherapeut, Geregistreerd in het register voor Schematherapie (senior en supervisor))

Basisopleiding: Andragologie

Persoonlijk e-mailadres: mwknigge@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94003441

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Oldambt

E-mailadres: info@psychotherapiepraktijkoldambt.nl

KvK nummer: 01152512

Website: www.psychotherapiepraktijkoldambt.nl

AGB-code praktijk: 94002963

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's. Ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Klachten: Onder andere angst, depressie, ptss en overige stress en trauma gerelateerde klachten, persoonlijkheidsproblematiek, identiteitsproblemen, laag zelfbeeld, contactproblemen, onverwerkte indringende ervaringen, complexe/gestagneerde rouw, hechtingsproblemen, verwerken van angsten en indringende ervaringen rond zwangerschap en bevalling en een combinatie van deze problemen

Behandelvormen: Psychotherapie op maat, Emdr, Cognitieve gedragstherapie, Schematherapie, Experiencele psychotherapie; persoongerichte psychotherapie en emotion focused therapy, Onderzoeksgeleide Stress Vermindering (IBSR), Groepspsychotherapie, E-health via Therapieland blended behandeling. Familie/omgeving wordt betrokken waar dat gewenst is.

Doelgroep: volwassenen

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Mw Drs. M.W. Knigge

BIG-registratienummer: 59025799625

Regiebehandelaar 2

Naam: Mw Drs. M.W. Knigge

BIG-registratienummer: 79025799616

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Anders: POH - GGZ-ers en Vrijgevestigd psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen en de praktijkondersteuners voor geestelijke gezondheidszorg aangesloten bij de Slochterkring en Huisartspraktijk Blauwestad en overige huisartsen uit de regio, de intervisiegroep met Poh-ggz-ers, GZ-psychologen, psychotherapeuten en klinisch psychologen rond de praktijken van de Slochterkring, leden van het regionale netwerk NVPN (Netwerk vrijgevestigde Psychologen Noord, collega's van Forte GGZ, en met klinisch psychologen-psychotherapeuten en GZ-psychologen uit mijn intervisiegroepen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg met de pohggz/ huisarts bij onduidelijkheid, terugverwijzing bij te lichte en te zware zorg voor passende zorg, na behandeling over nazorg, soms over medicatie of aanvullende diagnostiek Met collega's voor intervisie en consultatie en werkoverleg en doorverwijzing en oriëntatie op ontwikkelingen in het beroep en in het veld, met psychiater voor consultatie en medicatievragen

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij de huisartsenpraktijk/post; deze kunnen verwijzen naar de spoedeisende eerste hulp en naar de ggz-crisisdienst

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: ik volg actief hoe de crisisdienst ingericht wordt en hoe mijn discipline daarin vertegenwoordigd wordt. Verder is voor mijn praktijk standaard via de huisarts geregeld

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

1. Ik vorm een multidisciplinair lerend netwerk met mijn collega's van Forte GGZ (gz- psycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog) en Interpsy (klinisch psycholoog en psychotherapeut).
2. Een ander lerend netwerk is mijn KP intervisiegroep v (klinisch psychologen uit diverse werkvelden)
3. Het lerende netwerk rondom de huisartsenpraktijken van de Slochterkring bestaande uit POH-GGZ-ers, Verpleegkundig specialist, Basispsycholoog, GZ-psycholoog, Psychotherapeut, Arts en KP)
4. Nog een ander lerend netwerk wordt gevormd door de supervisoren van het Schematherapieregister VST
- 5 Ook via het Netwerk Vrijgevestigde Psychologen Noord is er sprake van een lerend netwerk, niet altijd patientgebonden ook betreffende de meer algemene aspecten rond de praktijkvoering.
6. Een lerend netwerk van vrijgevestigde VPEP psychotherapeuten met daarnaast een regionaal lerend netwerk van de VPEP (VPEP Noord)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Bij alle lerende netwerken wordt er gewerkt met een agenda, en een aanwezigheidslijst, en wordt er verslag gemaakt.

Aantal bijeenkomsten van de lerende netwerken per jaar.

1. 12 x per jaar 1,5 uur

- De onderwerpen die besproken worden zijn : behandel specifieke ontwikkelingen en/of ontwikkelingen in het veld, Reflectie op persoonlijke functioneren en bepalen van het behandelbeleid met betrekking tot de patiëntenzorg aan de hand van intake en indicatieonderzoeken, evaluatie van de voortgang, bijstelling.

2. divers reflectie op eigen handelen, reflectie op ontwikkelingen in de GGZ, kwaliteitsstandaarden, complicaties in de zorg etc)

3. Divers; multidisciplinaire uitwisseling, bespreken van Complexe Casuïstiek, reflectie op eigen handelen reflectie op samenwerking en beschikbaarheid ontwikkelingen en knelpunten, kwaliteitsstandaarden

4 Gaat uitsluitend over ontwikkelingen binnen de schematherapie, o.a. met betrekking tot het up to date houden van evidence based kennis en belangrijke toepassingen, events etc

5 Uitwisseling vanuit ieders rol binnen de ketenzorg, wachtlijst en beschikbaarheid, ontwikkelingen in het veld, complexe casus, elkaar laag drempelig raadplegen via de app, uitwisselen van kennis over het veld

5. Gaat uitsluitend over schematherapie. reflecteren op persoonlijk handelen aan de hand van casusbespreking, kennisuitwisseling, nieuwe ontwikkelingen etc

6. In de lucht houden van een gezamenlijke website, met Forumfunctie, Bespreken van ontwikkelingen met betrekking tot praktijkvoering en samenwerking met omringende partners, uitwisseling en lezingen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychotherapiepraktijkoldambt.nl>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://www.psychotherapiepraktijkoldambt.nl/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html> [https://lvvp.info/wp-](https://lvvp.info/wp-content/uploads/2025/05/Visitatie-certificaat-12-maart-2020-lidnr-939.pdf)

[content/uploads/2025/05/Visitatie-certificaat-12-maart-2020-lidnr-939.pdf](https://www.psychotherapiepraktijkoldambt.nl)

<https://www.psychotherapiepraktijkoldambt.nl> zie beroepscode en certificaat visitatietraject

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een klachtenfunctionaris via de LVVP

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

De huisarts of de poh-ggz in de huisartsenpraktijk.

Psychotherapie Nexus Groningen, J. Boersma BIG Klinisch Psycholoog nr 59054519725 en Psychotherapeut nr 79054519716

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychotherapiepraktijkoldambt.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelden kan via het digitale aanmeldingsformulier op de website van de praktijk; www.psychotherapiepraktijkoldambt.nl Na uw aanmelding ontvangt u automatisch bevestiging van uw inschrijving van Mw M.W. Knigge, klinisch psycholoog – psychotherapeut. U ontvangt tevens uw inlog gegevens, waarmee u kunt inloggen op uw persoonlijke pagina.

Mocht de praktijk vol zijn dan neem ik geen nieuwe cliënten aan. Uw aanmelding komt wel binnen en u komt op een aanmeldijst. Gemiddeld duurt het ongeveer 4 maanden voor u aan de beurt bent. Het advies is om gerust te kijken of met uw huisarts of zorgverzekeraar te overleggen of u elders eerder geholpen kan worden. De meeste zorgverzekeraars zijn bereid voor u te bemiddelen mbt een zorgtoewijzing.

Als u aan de beurt bent wordt er contact met u gezocht om na te gaan of uw hulpvraag en verwijzing nog actueel zijn. Als dit zo is krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek. Er is geen wachttijd tussen intake en behandeling.

Mocht u vragen hebben dan kunt u altijd mailen.

Om voor een intakegesprek uitgenodigd te kunnen worden is een verwijzing van uw huisarts via zorgdomein voor de specialistische ggz nodig, en aanmelding via de praktijkwebsite. Er wordt opnieuw contact met u opgenomen als het intakegesprek gepland kan worden, door Mw. M.W. Knigge, klinisch psycholoog - psychotherapeut. Op uw persoonlijke pagina vindt u een uitgebreide intakevragenlijst, die u alvast kunt invullen. Het advies is dit te doen voorafgaand aan het intakegesprek. Op deze manier kan de intake gericht plaats vinden. Er is geen wachttijd tussen intake en behandeling.

Aanmelden telefonisch is niet mogelijk. Voor aanmelding wordt U naar de website verwezen om een aanmeldformulier in te vullen. Contact via de website verdient de voorkeur. Op uw persoonlijke pagina vindt u de mogelijkheid om beveiligd een bericht te verzenden. De praktijk heeft ook een emailadres: info@psychotherapiepraktijkoldambt.nl. Dit emailadres betreft geen beveiligde emailverbinding maar kan wel gebruikt worden voor algemene vragen.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bij de intake kan de client altijd een belangrijke ander meenemen. Na de intake stellen client en behandelaar samen een behandelplan op. Daarbij worden afspraken gemaakt over de frequentie van het behandelcontact en de evaluatiemomenten en worden clienten aangemoedigd om belangrijke zaken omtrent de behandeling zo veel mogelijk tijdens de sessies in te brengen. Ook wordt uitgelegd dat een boodschap verzonden kan worden via de beveiligde persoonlijke pagina op de website van de praktijk zodat er altijd op een moment dat dat kan direct geantwoord kan worden. Er kan een contactpersoon opgegeven worden en in sommige gevallen kan de keuze gemaakt worden een contactpersoon actief bij de behandeling te betrekken

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag wordt getypeerd met de HONOS+. Regelmatig wordt de voortgang in de behandeling besproken. In de behandeling wordt door de cliënt en mij samengewerkt volgens het behandelplan, en minimaal eens per 6 - 12 maanden of zo vaak als nodig wordt de behandeling geëvalueerd in een evaluatiegesprek. Aanvullend is het mogelijk om Rom - vragenlijsten afgenomen, meestal de BSI en de CQI-ambulant. De resultaten daarvan worden in de evaluatie meegenomen en besproken

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Zo vaak als nodig is, minimaal eens per 6 maand en altijd bij het einde van een DBC jaar of als de behandeling wordt afgesloten

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling aan het eind van iedere sessie en tijdens evaluaties of uitvoeriger als daartoe aanleiding is.

Schriftelijk vaak aan het eind van de behandeling of aan het einde van een DBC jaar, door afname van de CQI-ambulant

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.W. Knigge

Plaats: Oostwold (gem. Oldambt)

Datum: 12-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja